

数字化时代背景下高校档案管理的信息化建设

李阳

华中师范大学 430079

【摘要】由于时代的不断发展,信息量剧增,我国高校的档案管理工作也变得更加艰难,高校档案管理人员要及时认识到传统档案管理中存在的不足,转变管理理念,积极与时代相融合,构建出现代化、信息化的新时代管理体系,实现档案管理工作模式的创新和优化,进而达到提升档案管理效率的目的。

【关键词】数字化;高校档案管理;信息化建设

高校档案管理既包括高校日常的教学管理、学生的学籍管理,也涵盖了教学研究档案、高校文化档案等,是记录学校发展的重要信息资源。随着时代的不断发展,我国也随之进入信息时代,高校档案数量大幅增加,传统的手工、电脑录入方式已经不符合档案管理的实际需求,转变管理观念,创新管理模式,构建现代化、信息化的新时代管理体系,推进现代化、数据化档案库建设,电子档案信息合理分类、统一管理,是新时代背景下高校档案管理的主要路径。

在数字化时代背景下,高校档案管理部门要坚持创新发展理念,优化档案管理模式,不断推进数字化、信息化档案库的建设,保障档案管理的便捷性、实效性,进一步推动新时代高校档案管理的信息化建设。

一、高校传统档案管理中存在的问题

传统的高校档案管理是指以纸质档案管理为主的档案管理方式,而随着社会信息化的高速发展,档案资料剧增,传统的人工纸质档案管理所存在的问题也随着数字化时代的发展被进一步放大。

(一) 档案种类繁多、分类归档难度大。

高校档案管理涉及多个领域,包含的信息多,类型杂,必须全方位、科学分组管理。在高校档案管理中,既包括基本的学生学籍、教学研究内容,还包括校园安全、卫生健康、设施建设等相关资料,涵盖范围较广,档案名目众多,难以实现其收集、整理以及归档处理,这在一定程度上强化了对信息化、数字化管理的需求。在解决不同种类档案资料时,高校通常选用传统的混合置放管理方式,欠缺合理的分类整理,不利于档案管理工作的后续发展,一些高校在进行档案管理工作时,许多教学方案、影像材料没有置放到档案资料中,不但导致档案文件缺少,也影响到档案管理工作的系统化,所以高校档案管理的信息化、科学化和专业化

建设能够保证学校档案管理工作的合理性。

档案管理方法欠缺科学性。

高校校档案管理缺乏系统化、专业化的管理制度,这也是许多学校档案管理工作亟待改善的地方。档案管理方案不合理造成档案管理工作混乱,影响到工作效果和质量。一方面,许多学校领导层对档案管理工作的必要性了解不足,对档案管理工作所需设施配置标准参差不齐。另一方面,档案管理工作人员的个人素质、工作能力不足,在档案管理工作中,没有充分投入精力,懒散懈怠,缺乏创新意识,学校档案管理工作的质量不高。

(三) 档案管理信息化水平不足。

在数字化时代背景下,互联网技术高速发展,部分高校在内部管理上仍未实现现代化,在档案管理层面仍然存在传统手工记录、存档的现象,传统的档案管理方式导致档案管理信息化水平不足。虽然当下社会信息化建设得到了大幅提升,但高校档案管理系统的投入不足,缺乏高效、系统的建设,而传统的档案管理操作步骤繁杂、实效性较低,再加上高校档案管理工作本身就十分繁重,所以无法及时进行信息化档案管理模式的建设,这也极大地影响了档案管理效率。

(四) 缺乏科学合理的档案管理制度。

就当下高校档案管理的实际情况来看,部分高校仍旧采取传统的管理制度,严重缺乏科学性,长期如此,极易造成档案遗失、遗漏甚至恶意篡改等现象,既不利于档案的高效、有序管理,也会在极大程度上使得高校内部信息出现泄漏。高校档案记录了高校在不同发展时期的文化建设、基础建设、教学研究等众多内容,对高校的信息发展有重要影响,所以科学合理的高校档案管理制度极为重要。

(五) 缺乏先进的高素质档案管理人员。

先进的档案管理人才在高校档案管理上有着极其重要的作用,就当下情部分高校具体情况来看,高校在选拔管理人员时所设置的标准并不统一,对于档案管理人员的要求也不高,高校档案管理的标准不高,这就导致档案管理人员素质不一。随着高校档案信息化发展的不断加快,高校档案管理人员如果不能提升自身素养、做到与时俱进,依然不能适应高校档案管理信息化建设。

(六) 档案管理安全性不足。

不论是纸质档案还是电子档案,都需要在管理过程中保障其安全性,然而部分高校档案管理人员在工作中,更多地重心置于档案的存档上,对于一些容易对档案造成危害的因素并未引起重视。在高校档案的信息化管理上,也会出现被档案存档错乱、档案信息泄露等问题。档案管理人员只有加大对档案信息的全过程监督和管理,才能从进一步提升档案管理的安全性。

二、高校档案管理信息化建设的途径

新时代高校档案管理的信息化建设是依托于以计算机网络为核心的信息技术,档案管理人员需要在转变工作理念的同时提升专业素质,从而创新管理模式,根据高校档案管理部门的硬件设施来进行软件管理,建立健全的档案管理制度,保障信息化资源的安全严密性,进一步推动高校档案管理的信息化建设。

(一) 加强基础设施建设。

高校的完备的基础设施有利于推动高校的档案管理的信息化建设。高校档案室基础设施应该配备先进的计算机、硬盘储蓄卡等硬件设施,用以进行档案管理从纸质信息向着数字化信息的转换。为了方便信息化档案管理的发展,高校还应配置扫描仪、打印机等基础设施,用于档案的输出和利用。

(二) 创新档案管理工作理念。

当下部分高校已经具备了一定的档案数字化、信息化管理能力,然而由于部分管理人员缺乏对档案管理的重视,高校档案信息化管理体系的建设仍然存在不足。因此,高校档案管理的信息化发展,首先就是要转变档案管理人员的工作观念,由传统的工作观念转向先进的科学的工作观念。档案管理人员要与时俱进,守正创新,在已有的基础上进行档案管理信息化建设,认识到信息化管理的便捷性和灵活性,只有档案管理人员转变为先进的发展观念,才能真正推动高

校档案管理模式的创新。

(三) 优化档案管理模式。

健全的档案管理体系是保障档案管理效率的前提。高校的档案管理模式的创新与优化有利于高校档案管理的信息化建设进一步发展。相关部门领导需要以身作则,在建设新型高校档案管理体系中发挥作用,推动与时俱进的新时代高校档案管理体系的建立,进一步优化高校档案管理模式。

(四) 整合高校档案内容。

为了进一步推进高校档案信息化管理体系的建设,高校档案管理部门需要整合统一高校档案信息资源,转换纸质版资源为数据信息资源,进一步充实高校信息档案库。根据高校档案管理进行整合信息资源,这些内容不仅应包括学籍信息、教学研究报告,还要包括教学过程及学生评价信息,这些档案信息能真实全面地反映出高校的真实教育情况,将其作为其日后总结和发展的依据。通过高校档案的整合,为后续档案信息输入和输出奠定基础。

(五) 培养信息化、科学化管理的先进人才。

随着数字化时代的到来,档案管理已经变得越来越依靠信息技术,要进一步推动对高校档案管理工作的信息化操作,高素质的信息技术人才是主力军。相关高校必须切实增强对信息化管理人才团队的基本建设,建立一支能满足学校档案管理信息化建设的先进人才团队,保障高校信息化建设的人才基础。档案管理部门需要对员工进行相关的专业知识技能培训,严肃技能知识考核,使其尽快掌握相应的技能和知识,尽快适应新时代高校档案信息化管理工作中,保证相关部门人员的知识与技能能够与时俱进,进一步保证的人才基础。

(五) 推进数字化资源建设进程。

数字化资源建设是高校能够有效运用档案信息化管理技术的前提之一。高校档案管理在数字化资源建设上要基于校内档案资源。具体而言,要包括文书档案、学籍档案及教学研究档案等,档案建立时需要标明目录,便于后续的检索和查询,也有助于相关人员及时阅读和下载。通过数字化资源建设,将高校的档案信息有序整理,并将其录入网络系统当中,为进一步的信息化建设储备数字化资源。

(七) 实现人工与计算机的有机结合。

新时代高校档案管理的重点在于“人机结合”,即

档案管理人员的人工实际操作与计算机系统的辅助操作相互之间进行有机结合。档案信息化管理的核心在于管理人员,高校档案管理人员需要转变先进的管理理念,还需要增强其专业的计算机技能,用以实现人工操作与计算机操作的有机融合。就当下高校档案管理人员的实际情况来看,为有力解决这一问题,高校在加强信息化建设的同时,也要加大对档案管理人员的培训,强化数字化、信息化技术的专业教育,让人员既具备专业档案管理知识,也能够通晓计算机技术、通信技术及信息技术。

(八) 保障档案管理的安全性。

高校档案管理信息化建设意味着档案信息的安全问题也将不断凸显。由于网络信息具备一定的开放性,极易受到不法分子的侵入,工作人员要对档案管理过程进行实时监控,建立网络防火墙。对于一些重要文件,高校要严格设置权限,实现分区加密,如此一来,档案信息就难以发生丢失和泄漏。且为防止一些不必要的损失,高校要在各个计算机上安装杀毒软件,定期排查,以从根本上保障档案信息的安全性。此外,管理人员要定期对数据进行核查、检验,加大对服务器的监督和管理,及时找出存在的安全问题并加以修复,只有从计算机、数据库及防火墙等多角度构建出完整的安全管理体系,才能真正保障档案管理的真实性。

(九) 建立健全的档案管理制度。

只有实现档案安全管理制度的建设,才能确保高校的信息化档案管理能够梯度性展开。在管理制度的构建上,高校要遵循信息化管理的原则,分析档案管理信息化的特征,从而构建出针对性的管理制度。如从数据库的建设,到档案信息的数据化录入,再到档案的目录编制,都需要管理人员严格按照制度办事。总之,建立健全高校档案管理制度,对实现信息化手段与档案管理工作的顺利融合,促使高校档案管理效能的提升有着重大意义。

三、高校档案管理信息化建设的重要意义

高校档案管理信息化,即以先进的计算机技术、网络数据库技术为核心的现代化档案管理体系,运用现代化的计算机技术对高校档案资源进行数字化转换,运用数据化的形式来进行档案储存和管理,在计算机技术的支持下,档案管理人员可以灵活运用计算机系统进行操作管理,从根本上解决了传统纸质档案

管理的问题和不足。新型高校档案信息化管理体系的建设对于原有传统的档案管理体系进行了一定的创新与优化,大幅提升了高校档案管理的效率,“人机结合”的新型信息化档案管理方式也大大提升了相关工作人员的工作效益,直接促进了档案管理人员的综合素养,从而为高校档案管理的可持续发展奠定设施与人才基础,同时对于推动新时代背景下高校档案管理的信息化建设的可持续发展有着重大意义。

四、结语

综上所述,数字化时代背景下的高校档案管理的信息化建设对于现在的诸多高校的档案管理建设具有深远意义。数字化时代高速发展的今天,传统的高校档案管理转型迫在眉睫,过去的传统手工录入的方式被如今的信息输入的方式所取代,现代不断发展的信息化计算机网络技术、网络数据库储存技术给现代高校档案管理的信息化建设提供了新的方向,以信息化、科学化和专业化的视角,凭借大数据技术,健全档案数据资源,做好档案资料信息的细致分类,同时完善高校档案信息化管理的制度,以高校档案管理工作的数字化、信息化和智能化来保障高校档案管理的可持续发展,加强高校档案管理工作的便捷性、实效性,推动此类高校在信息化时代更为高效的发展。

【参考文献】

- [1] 张雪. 数字化时代高校档案管理信息化建设探析[J]. 传媒论坛, 2021, 4(15): 143-144.
- [2] 吴岩. 信息化时代高校档案管理存在的危机及对策探讨[J]. 兰台内外, 2021(19): 10-12.
- [3] 朱蓉. 信息化时代高校学生档案规范化管理研究[J]. 兰台世界, 2021(03): 85-88.
- [4] 苗启慧. 数字化时代高校档案管理信息化建设分析[J]. 陕西档案, 2020(06): 52-54.
- [5] 张玉龙. 高校档案管理信息化建设路径研究[J]. 办公室业务, 2019(19): 82-83.
- [6] 赵维佳. 大数据时代高校学生档案管理的新路径[J]. 黑龙江档案, 2019(05): 140-141.
- [7] 贾俐研. 大数据时代高职院校档案管理模式初探[J]. 办公室业务, 2018(22): 2.
- [8] 周莹莹. 高校学生档案管理机构设置问题及对策研究[J]. 北京档案, 2018(03): 38-39.